

PATVIRTINTA
Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos
direktoriaus 2022 m. gegužės 9 d. įsakymu
Nr. V-43

MARIJAMPOLĖS SAV. ŽELSVOS PROGIMNAZIJOS PASIRENGIMO DIEGTI ATNAUJINTĄ UGDYMO TURINĮ VEIKSMŲ PLANAS

Tikslas: Pasiruošti sėkmingam ugdymo turinio atnaujinimo (toliau- UTA) įgyvendinimui progimnazijoje.

Uždaviniai:

1. Atlikti situacijos įsivertinimą.
2. Sudaryti palankias sąlygas diegiant UTA.
3. Organizuoti UTA proceso veiklų ir rezultatų sklaidą.
4. Vykdyti pasiruošimo proceso stebėseną.

Eil. Nr.	Priemonė	Data	Ištekliai	Atsakingi	Laukiamas rezultatas
1 uždavinys. Atlikti situacijos įsivertinimą					
1.1.	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas. Tema: “Kaip progimnazija pasirengusi UTA reformos įgyvendinimui ir kokia parama reikalinga mokytojams bei vadovams?”	Iki 2022 m. gruodžio 31d.	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė	Atliktas mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas. Išsiaiškintos progimnazijos pasirengimo diegti UTA stipriosios ir tobulintinos sritys, mokytojų mokymosi poreikis bei pateiktos rekomendacijos rengiant progimnazijos strateginį ir metinį veiklos planus. Naudojamas įsivertinimo įrankis - Pasirengimo diegti atnaujintas bendrąsias programas įsivertinimo kriterijai.
2 uždavinys. Sudaryti palankias sąlygas UTA diegimui					
2.1.	Progimnazijos vadovų, pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų kompetencijų tobulinimas				
2.1.1.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų susipažinimas su bendrosiomis kompetencijomis ir jų raiška atnaujintose programose.	Iki 2023-09-01	Žmogiškieji ištekliai	Pedagogai, švietimo pagalbos specialistai	100% pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų susipažinę su bendrosiomis kompetencijomis ir jų raiška atnaujintose programose. Mokymuose įgytos žinios leis tinkamai perteikti turinį, taikyti naujus metodus.

2.1.2.	Dalyvavimas NŠA mokymuose, skirtuose dalykų mokytojams, PUG pedagogui	Iki 2022-09-01	Žmogiškieji ištekliai	Pedagogai, PUG pedagogas	Visi dalykų mokytojai dalyvavo NŠA mokymuose, mokymosi patirties sklaidos renginiuose savivaldybėje. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas dalyvavo NŠA mokymuose, pasirengė dirbti su atnaujinta PU programa.
2.1.3.	Progimnazijos vadovų dalyvavimas savivaldybės UTA koordinavimo komandos veikloje, NŠA konferencijose, mokymuose/viešosiose konsultacijose UTA temomis; kompetencijų tobulinimas.	Iki 2023-09-01	Žmogiškieji ištekliai	Direktorė, pavaduotoja ugdymui	Mokyklos vadovai strategiškai pasirengę ugdymo proceso iššūkiams, atstovauja mokyklos interesams. Užtikrinti tinkami komandos narių įgūdžiai ir žinios, organizuoti mokymai.
2.1.4.	UTA komandos narių bendradarbiavimas su UTA koordinavimo komanda savivaldybėje, švietimo centru, kitų mokyklų komandomis.	Iki 2023-09-01	Žmogiškieji ištekliai	UTA komanda	UTA komandos nariai konsultavosi/ bendradarbiavo/ dalijosi patirtimi su UTA komanda savivaldybėje, švietimo centru, kitų mokyklų komandomis.
2.1.5.	Metodinėje taryboje, posėdžiuose mokytojai dalijasi patirtimi, teikia kolegialią pagalbą išbandydami BP.	Iki 2023-09-01	Finansiniai ir žmogiškieji ištekliai	Metodinė taryba, mokytojai ambasadoriai	Remiantis mokymosi poreikio tyrimu organizuoti 1-3 patirties sklaidos renginiai, mokymai kuriuose dalyvaus ne mažiau 95 proc. pedagogų. Užtikrintas mokytojų kolegialus veikimas metodinėje taryboje. Suteikta pagalba mokytojams išbandant/pradedant dirbti su atnaujintomis BP.
2.1.6.	Sąlygų pedagogams persikvalifikuoti ar įgyti papildomą švietimo pagalbos specialisto kvalifikaciją sudarymas.	Iki 2023-09-01	Finansiniai ir žmogiškieji ištekliai	Švietimo, kultūros ir sporto skyrius Švietimo centras Progimnazija	Progimnazijoje sudarytos sąlygos švietimo pagalbos specialistų, mokytojų pritraukimui ir/ar dalyvavimui perkvalifikavimo studijose. Bendradarbiaujama su steigėju, Marijampolės PPT.
2.2.	Ugdymo priemonių ir aplinkų atnaujinimas.				

2.2.1.	Turimų ugdymo(si) priemonių įsivertinimas diegiant UTA. Reikalingų ugdymo(si) priemonių įsigijimas pagal progimnazijos numatytus prioritetus.	Iki 2023-09-01	Finansiniai ir žmogiškieji ištekliai	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė Bibliotekininkė Metodinė taryba	Atlikta turimų išteklių analizė ir jų panaudojimas bei pritaikymas darbui su atnaujintomis BP. Suplanuoti ir sukaupti ištekliai reikalingi dirbti pagal atnaujintas BP. Pagal progimnazijos poreikius ir esamas finansines galimybes įsigytos reikalingos ugdymo(si) priemonės.
2.2.2.	Progimnazijos erdvių pritaikymas pagal universalaus dizaino principus, atsižvelgiama į mokymosi veiklų ir mokinių mokymo(si) poreikių įvairovę.	Iki 2023-09-01	Finansiniai. Žmogiškieji	Administracija	Pagal progimnazijos poreikius ir esamas finansines galimybes dalis erdvių pritaikytos pagal universalaus dizaino principus. Numatytos ir suplanuotos papildomo finansavimo (papildomos projektinės lėšos, 1,2 proc. nuo GPM, spec. lėšos, rėmėjų ir kt.) pritraukimo galimybės, užtikrinančios įvairesnes edukacines aplinkas ir edukacines priemones, efektyvų atnaujintų BP įgyvendinimą.
3 uždavinys. Organizuoti UTA proceso veiklų ir rezultatų sklaidą.					
3.1.	Savalaikis progimnazijos bendruomenės informavimas apie UTA komandos patirtis, planuojamus / nuveiktus darbus. atradimus, pokyčius.	1 kartą per mėn.	Žmogiškieji ištekliai	UTA komanda Metodinė taryba	Sistemiškai teikiama informacija apie UTA vyksmą ir gaunamas grįžtamasis ryšys iš progimnazijos bendruomenės. Veiksminga vidinė komunikacija Informacija bendruomenei pateikta progimnazijos svetainėje, FB paskyroje, e.dienyne ir kt. Komunikacijos būdai-žinutės, susitikimai, stendas mokytojų kambaryje
3.2.	Sėkmingų mokytojų praktikų pastebėjimas ir viešinimas.	Mokytojų tarybos posėdžių metu	Žmogiškieji ištekliai	UTA komanda Metodinė taryba	Pastebimos, palaikomos ir viešinama mokytojų patirtis. Vyksta sisteminga įvairiakryptė komunikacija, teikiant/gaunant grįžtamąjį ryšį apie UTA diegimą progimnazijoje.
3.3.	Sistemiškas bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais: mokyklomis, švietimo centru, PPT ir kt. Progimnazijos UTA komandos atstovavimas tinklaveikoje.	Iki 2023-09-01	Žmogiškieji ištekliai	UTA komanda	Komanda bendradarbiavo su socialiniais partneriais, buvo palaikomi ryšiai su mokyklų UTA komandomis. Efektyvi išorinė komunikacija.

4 uždavinys. Vykdyti pasiruošimo proceso stebėseną					
4.1.	Plano įgyvendinimo priemonių ir procesų stebėseną bei reikalingų sprendimų priėmimas.	Iki 2023-09-01	Žmogiškieji ištekliai	UTA komanda Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė.	Sistemiškai peržiūrimas veiksmų planas, analizuojami stebėsenos duomenys, priimami proceso koregavimo sprendimai. Aiškios veikimo kryptys.
4.2.	Edukacinių priemonių ir aplinkų atnaujinimo proceso stebėseną (mokyklos poreikių ir jo tenkinimo analizė).	Iki 2023-09-01	Žmogiškieji ištekliai	UTA komanda	Komanda atlieka plane numatyt priemonių ir pasirengimo UTA diegimui analizę.